



ปีงบประมาณ ๒๕๕๓
 ๑๖/๕๓
 ๑๑ ส.ค. ๒๕๕๓
 ๑๕-๑๑-๕๓

เรื่อง			
ที่	ถึง	จาก	วันที่ส่ง
1	ผอ.ฝ่ายบริการงานวิศวกรรม	ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	11 ส.ค. 2553
2	(นายชลิต ทยาลิขิต)		
3			
4			
✓	เพื่อโปรดทราบ	ขอพบ	
	เพื่อพิจารณาอนุมัติ	ขอชี้แจงเพิ่มเติม	
	เพื่อพิจารณาลงนาม	โปรดตรวจแก้	
	เพื่อดำเนินการ	โปรดทำหนังสือตอบ	
	เพื่อพิจารณาให้ความเห็น	เอกสารสำหรับท่าน	
	เพื่อโปรดสั่งการ	เพื่อเก็บเข้าเรื่อง	
เสร็จแล้วโปรดส่งเรื่องคืน			
<p>หมายเหตุ</p> <p>ยื่น ออ. ๑๗ / ๑๖.๘๗๕</p> <p>เพื่อ นร. ๑๗.๑๖.๑๗๕ ใน นว.๑๖.๑๗๕</p> <p>(นายชลิต ทยาลิขิต)</p> <p>ผู้อำนวยการฝ่ายบริการงานวิศวกรรม</p> <p>12 ส.ค. ๒๕๕๓</p>			

ศูนย์วิศวกรรมภาคเหนือ
 รับวันที่ 12 ส.ค. ๒๕๕๓
 เลขรับ 1823
 เวลา ๗.๕๗.

๑๕ ส.ค. ๒๕๕๓

(นายไชยะ ทรงทวีสิน)

ผู้จัดการศูนย์วิศวกรรมภาคเหนือ

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนบริษัท เลขที่ 0107574700743

63/1 ถนนพระราม 9
ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ 0 2201 6000
โทรสาร 0 2245 1435
E-mail contact@mcot.net

www.mcot.net



ประกาศ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ที่ 72/2553

เรื่อง สอบคัดเลือกพนักงานภายใน

ด้วย บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานภายใน เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้-

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การตลาด (ด้านสื่อสารการตลาด) ส่วนกิจกรรมและสื่อสารการตลาด ฝ่ายกลยุทธ์การตลาด
 - 1) ปัจจุบันเป็นพนักงานระดับ ป 1 หรือระดับ ส 2 ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 2) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการตลาด, สื่อสารมวลชน หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 3) มีทักษะด้านการประสานงาน การวางแผนสื่อ หรือการเลือกใช้สื่อต่างๆ
 - 4) มีทักษะการใช้ภาษาสำหรับการสื่อสาร หรือการโฆษณา หรือด้านครีเอทีฟ
 - 5) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
 - 6) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office อยู่ในระดับดี
- เจ้าหน้าที่กราฟฟิค ส่วนกราฟฟิค ฝ่ายศิลปกรรม
 - 1) ปัจจุบันเป็นพนักงานระดับ ป 1 หรือระดับ ส 2 ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 2) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านศิลปกรรม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 3) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการออกแบบได้ดี
 - 4) มีความคิดสร้างสรรค์
- เจ้าหน้าที่กำกับแสง ส่วนแสง ฝ่ายศิลปกรรม
 - 1) ปัจจุบันเป็นพนักงานระดับ ป 1 หรือระดับ ส 2 ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 2) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 3) หากมีประสบการณ์การจัดแสงโทรทัศน์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

/4. ตำแหน่ง...

4. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ไอทีคอมพิวเตอร์ ส่วนสนับสนุนการประชุม ฝ่ายเลขานุการบริษัท
 - 1) ปัจจุบันเป็นพนักงานระดับ ป 1 หรือระดับ ส 2 ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 2) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขา เทคโนโลยีการศึกษา (ไอทีศึกษา), สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 3) มีความรู้ และทักษะด้านไอทีคอมพิวเตอร์ สามารถดูแลอุปกรณ์ห้องประชุมได้
 - 4) มีความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware และ Software สามารถแก้ปัญหาเบื้องต้นได้
 - 5) มีความรู้เกี่ยวกับระบบเครือข่ายภายในองค์กร (LAN) และระบบอินเทอร์เน็ต
 - 6) สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office, Adobe (Photoshop, Flash, Dreamweaver, Premiere, Acrobat Pro)
 - 7) สามารถออกแบบและจัดทำ Presentation ในรูปแบบ Slide Multimedia, Video Presentation ฯลฯ
 - 8) สามารถออกแบบสิ่งพิมพ์ต่างๆ ได้
 - 9) สามารถถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และนำมาตัดต่อเพื่อนำเสนอได้
 - 10) มีความคิดสร้างสรรค์ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

5. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บุคคล ฝ่ายพัฒนาองค์กร
 - 1) ปัจจุบันเป็นพนักงานระดับ ป 1 หรือระดับ ส 2 ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 2) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 3) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office อยู่ในระดับดี
 - 4) มีทักษะด้านการสื่อสาร การเจรจาต่อรอง และการโน้มน้าวจิตใจ
 - 5) มีมนุษยสัมพันธ์ มีบุคลิกภาพที่ดี

6. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และพิธีการ ฝ่ายอำนวยการ
 - 1) ปัจจุบันเป็นพนักงานระดับ ป 1 หรือระดับ ส 2 ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 2) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
 - 3) พร้อมเรียนรู้งานและมีใจรักงานบริการ
 - 4) มีมนุษยสัมพันธ์ มีบุคลิกภาพที่ดี

7. ตำแหน่งช่างภาพ กองบรรณาธิการข่าวต่างประเทศ 3 (สนับสนุนงาน ASEAN TV)
 - 1) ปัจจุบันเป็นพนักงานระดับ ป 1 หรือระดับ ส 2 ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 2) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (แต่ต้องผ่านการเรียนในหลักสูตรการถ่ายภาพหรือด้านโสตทัศนศึกษา ไม่ต่ำกว่า 12 หน่วยกิต)
 - 3) สามารถอ่าน - เขียน และใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ในระดับพอใช้

8. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ติดต่อ กองบรรณาธิการข่าวต่างประเทศ 3 (สนับสนุนงาน ASEAN TV)
 - 1) ปัจจุบันเป็นพนักงานระดับ ป 1 หรือระดับ ส 2 ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 2) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (แต่ต้องผ่านการเรียนในหลักสูตรการถ่ายภาพหรือด้านโสตทัศนศึกษา ไม่ต่ำกว่า 12 หน่วยกิต)
 - 3) มีความรู้และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมติดต่อได้ในระดับดี
 - 4) สามารถอ่าน - เขียน และใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ในระดับพอใช้

ทั้งนี้ ให้ผู้สนใจกรอกและยื่นใบสมัครได้ที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่วันที่

10 - 26 มีนาคม 2553

ประกาศ ณ วันที่ 10 มีนาคม 2553

(นายสุชาติ สีมากร)

ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สำนักทรัพยากรมนุษย์
บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)