





บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคคลภายนอกเพื่อเป็นลูกจ้างสัญญาจ้างรายปี

ชื่อผู้รับการประเมิน.....หน่วยงาน.....

ตำแหน่ง.....ค่าจ้าง.....บาท เริ่มปฏิบัติงานเมื่อ.....

วุฒิการศึกษา.....

ตำแหน่งที่ประเมิน	คุณสมบัติ	ผลการตรวจสอบเบื้องต้น
<input type="checkbox"/> 1. ช่างควบคุมเสียง <input type="checkbox"/> 2. ช่างควบคุมเครื่องส่งโทรทัศน์ <input type="checkbox"/> 3. ช่างควบคุมระบบออกอากาศ	1. คุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปวศ. หรืออนุปริญญา สาขาอิเล็กทรอนิกส์/ช่างไฟฟ้าคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
	2. ต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
	3. ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	<input type="checkbox"/> สมควรได้รับการประเมิน <input type="checkbox"/> ไม่สมควรได้รับการประเมิน
	4. มีความสมัครใจจะเป็นลูกจ้างสัญญาจ้างรายปี	<input type="checkbox"/> สมัครใจเป็นลูกจ้างรายปี <input type="checkbox"/> ไม่สมัครใจเป็นลูกจ้างรายปี
<input type="checkbox"/> 4. นักจัดรายการ <input type="checkbox"/> 5. เจ้าหน้าที่ผู้ประกาศ	1. คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
	2. ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่ต่ำกว่าวันละ 350.- บาท เป็นเวลาติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า 2 ปี	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
	3. ต้องมีใบผู้ประกาศจากกรมประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
	4. ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	<input type="checkbox"/> สมควรได้รับการประเมิน <input type="checkbox"/> ไม่สมควรได้รับการประเมิน
	5. มีความสมัครใจจะเป็นลูกจ้างสัญญาจ้างรายปี	<input type="checkbox"/> สมัครใจเป็นลูกจ้างรายปี <input type="checkbox"/> ไม่สมัครใจเป็นลูกจ้างรายปี

หน้าที่ความรับผิดชอบ  
 .....  
 .....

รายการประเมิน	ดีมาก	ดี	ปกติ	ต่ำ	ต่ำมาก
1. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
2. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในงาน					
3. การตัดสินใจและความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน					
4. ผลการปฏิบัติงาน					
5. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่					
6. ความสามารถในการประสานงานและการทำงานเป็นทีม					
7. ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง					
8. ความประพฤติทั่วไปและการรักษาระเบียบวินัย					
สรุปผลการประเมิน	<input type="checkbox"/> สมควรว่าจ้าง		<input type="checkbox"/> ไม่สมควรว่าจ้าง		

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
 (.....)  
 ตำแหน่งผู้ประเมิน.....  
 วันที่ประเมิน.....

ความเห็นผู้ร่วมผู้ดำเนินการฝ่ายที่ชมเท่า.....  
 ลงชื่อ.....  
 ความเห็นผู้ดำเนินการฝ่าย.....  
 ลงชื่อ.....

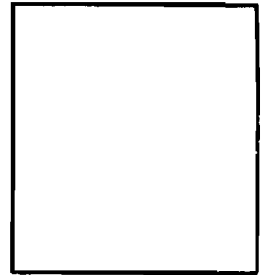
\* หมายเหตุ ผู้ได้รับการประเมิน ต้องแนบแบบฟอร์มการสมัครงานพร้อมหลักฐานการสมัครงานตามที่ บมจ. อสมท กำหนด



**ใบสมัครงาน**  
**บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)**

63/1 ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

E-MAIL ADDRESS : RECRUITMENT @ MCOT.NET



ตำแหน่งที่สมัคร ..... เงินเดือนที่ต้องการ .....

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล ..... อายุ ..... ปี  
 วันเดือนปีเกิด ..... เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....  
 เลขที่บัตรประชาชน..... ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก ..... กก.  
 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน ..... ต.รอก/ชอย ..... ถนน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail Address .....

สถานะครอบครัว  โสด  แต่งงาน  หย่า  แยกกันอยู่  
 สถานะทางการ  ได้รับการยกเว้น  ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว  อื่นๆ .....

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน/ปีที่ยัง
มัธยมศึกษา			
<input type="checkbox"/> ปวช./ปวส. หรืออื่น ๆ			
ปริญญาตรี / ปริญญาโท หรืออื่น ๆ			

**ประวัติการทำงาน**

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลาทำงาน

- ความรู้ความสามารถพิเศษ .....
- ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม .....

**ทักษะ/ความรู้ความสามารถด้านภาษา**  
 อังกฤษ (ระบุ คัมภ.ศ.พอใช้) .....  
 อื่นๆ .....

พิมพ์ดีด  ไทย  
 อังกฤษ

ขอรับรองว่าหรือความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ  
 ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
 (.....)  
 วันที่...../...../.....

โปรดแนบประวัติเป็นรูปถ่ายเพิ่มเติม

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

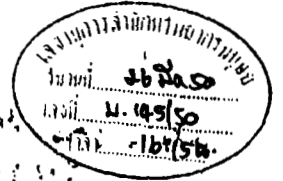
ส่วนงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ที่

วันที่ 26 มีนาคม 2550

เรื่อง การปรับสภาพการจ้าง

เลขานุการ
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่
เลขรับ 123/50
วันที่ 27.3.50
เวลา 11.02



### บันทึกข้อความ

เรียน รก.ผช.กก.ผอ.ใหญ่ สำนักทรัพยากรมนุษย์

ตามที่มีการประชุมหารือเรื่องการขอปรับสภาพการจ้างของผู้ปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารวิศวกรรม ฝ่ายออกอากาศวิทยุกรุงเทพ และฝ่ายออกอากาศวิทยุภูมิภาค ขึ้นเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2549 ณ ห้องประชุม ชั้น 5 อาคารปฏิบัติการวิทยุโทรทัศน์ ซึ่งตัวแทนจากฝ่ายดังกล่าว พิจารณาเห็นว่าผู้ปฏิบัติงานจำนวนหนึ่ง ซึ่งปฏิบัติงานหลักมานานอย่างต่อเนื่อง เช่นเดียวกับพนักงาน ได้แก่ ช่างควบคุมระบบเครื่องส่งโทรทัศน์ ช่างควบคุมระบบออกอากาศ ตำแหน่งช่างควบคุมเสียง นักจัดรายการ ฯลฯ มีการทำสัญญาจ้างรายปี (แต่รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน) และ ไม่มีการทำสัญญาจ้าง หรือเป็นบุคคลภายนอกได้รับค่าตอบแทนเป็นรายปีอยู่แล้ว ซึ่งการจ้างในรูปแบบดังกล่าว ไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการใด ๆ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานขาดขวัญกำลังใจ และไม่มีสิทธิการปฏิบัติงานโดยรวม ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์รีบไปดำเนินการเรื่องการปรับสภาพการจ้างเพื่อให้เป็นลูกจ้างสัญญาจ้างรายปี โดยมีรายละเอียดดังนี้ (สถานะ พ.บ. 2549)

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ประเภทการจ้าง	จำนวน(คน) (ประมาณ)
<b>ฝ่ายบริหารวิศวกรรม</b>	- ช่างควบคุมเครื่องส่งโทรทัศน์	ไม่มีสัญญาจ้าง จ่ายค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทน	21
	- ลูกจ้างทำความสะอาดภายในอาคาร		34
	- ลูกจ้างทำความสะอาดภายนอกอาคาร		33
	- ลูกจ้าง (ลูกมือช่าง) + ทำความสะอาดภายนอกฯ + รปภ.		8
<b>ฝ่ายออกอากาศวิทยุกรุงเทพ</b>	- ช่างควบคุมระบบออกอากาศ	ไม่มีสัญญาจ้าง จ่ายค่าสมนาคุณค่าตอบแทน	20
<b>ฝ่ายออกอากาศวิทยุภูมิภาค</b>	- พนักงานธุรการศูนย์บริหารวิทยุ 4 ศูนย์ และธุรการสถานีวิทยุ ที่ดำเนินการเอง	ลูกจ้างสัญญาจ้าง 1 ปี (จ่ายเป็นค่าจ้างรายเดือน)	8
	- นักจัดรายการ	ลูกจ้างสัญญาจ้าง 1 ปี (จ่ายค่าตอบแทนรายวัน)	46

เมื่อ ๑๖ มี.ค. ๖๕. ทึกที่ ร.ก. ห  
ม.ค. ๖๕. ๖๕. ๖๕.

- ๖๕. ๖๕. ๖๕. ๖๕. ๖๕. ๖๕.  
๖๕. ๖๕. ๖๕. ๖๕. ๖๕. ๖๕.  
๖๕. ๖๕. ๖๕. ๖๕. ๖๕. ๖๕.  
๖๕. ๖๕. ๖๕. ๖๕. ๖๕. ๖๕.  
๖๕. ๖๕. ๖๕. ๖๕. ๖๕. ๖๕.

- ๖๕. ๖๕. ๖๕. ๖๕. ๖๕. ๖๕.  
๖๕. ๖๕. ๖๕. ๖๕. ๖๕. ๖๕.  
๖๕. ๖๕. ๖๕. ๖๕. ๖๕. ๖๕.  
๖๕. ๖๕. ๖๕. ๖๕. ๖๕. ๖๕.  
๖๕. ๖๕. ๖๕. ๖๕. ๖๕. ๖๕.  
๖๕. ๖๕. ๖๕. ๖๕. ๖๕. ๖๕.  
๖๕. ๖๕. ๖๕. ๖๕. ๖๕. ๖๕.  
๖๕. ๖๕. ๖๕. ๖๕. ๖๕. ๖๕.

๖๕. ๖๕. ๖๕.

(นายวงศวิทย์ วิจารณ์วงศ์)

รักษาการผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่  
สำนักทรัพยากรมนุษย์

(นายพงษ์ศักดิ์ พิชิตเกียรติ)

รองประธานกรรมการ

ทำหน้าที่ รักษาการในตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

๖๕. ๖๕. ๖๕.

๖๕. ๖๕. ๖๕.

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ประเภทการจ้าง	จำนวน(คน) (ประมาณ)
<b>ฝ่ายออกอากาศวิทยุภูมิภาค</b>	- ช่างควบคุมเสียง	ไม่มีสัญญาจ้างจ่าย ค่าตอบแทนรายวัน/ รายผลัด	15
	- พนักงานทำความสะอาด		3
	- พนักงานรักษาความปลอดภัย		6
	- นักจัดรายการที่นายสถานีวิทยุ คัดเลือกเอง ยังไม่ผ่านการประเมินผล		14
	- พนักงานธุรการที่นายสถานีวิทยุคัดเลือก เอง ยังไม่ผ่านการประเมินผล		2
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>210</b>

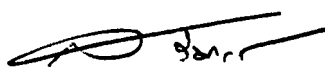
ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ร่วมพิจารณาหารือกับผู้แทนทั้ง 3 ฝ่ายแล้ว เห็นสมควรให้มีการ  
ทบทวนปรับสภาพการจ้างบุคคลภายนอกบางประเภทเป็นลูกจ้างสัญญาจ้างรายปี โดยมีเงื่อนไขดังนี้.-

	ผลกระทบต่อองค์กร		หมายเหตุ
	ข้อดี	ข้อเสีย	
<b>1. ปรับสภาพการจ้างเฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง กับการออกอากาศ (ตำแหน่งช่าง) ได้แก่</b> 1.1 ช่างควบคุมเสียง 1.2 ช่างควบคุมเครื่องส่งโทรทัศน์ 1.3 ช่างควบคุมระบบออกอากาศ <b>คุณสมบัติ</b> 1. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่า ปวศ. หรืออนุปริญญา สาขาอิเล็กทรอนิกส์ช่าง ไฟฟ้าคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. ต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี 3. ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจาก ผู้บังคับบัญชา 4. มีความสมัครใจจะเป็นลูกจ้างสัญญาจ้าง รายปี	- เป็นไปตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 14 (พ.ศ. 2537) - ขวัญกำลังใจของ พนักงานดีขึ้น - สามารถพัฒนาบุคลากร ต่อเนื่อง - อัตราการเข้า – ออก พนักงานลดลง	- รายจ่ายบุคคลเพิ่มขึ้น - หากมีการปรับเปลี่ยน นโยบาย โดยมีภาระจำกัด อัตราค่าจ้างจะมีผลกระทบต่อ กับตำแหน่งงานที่จำเป็น ต้องจ้างในอนาคต	-เนื่องจากพนักงานทั้ง 2 กลุ่ม นี้เป็นตำแหน่งหลักตามกฎ- กระทรวง ฉบับที่ 14 ลักษณะ การปฏิบัติงานด้าน การผลิตรายการ และออก อากาศ ทุกวัน/ทุกช่วงเวลา ซึ่งเป็นหน้าที่หลักของสถานี วิทยุ และสถานีโทรทัศน์

	ผลกระทบต่อองค์กร		หมายเหตุ
	ข้อดี	ข้อเสีย	
<p>2. ปรับสภาพการจ้างตำแหน่งงานผลิตและ การค่าเงินราชการ</p> <p>1. นักจัดการการ/เจ้าหน้าที่ผู้ประกาศ คุณสมบัติ</p> <p>1. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>2. ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่ต่ำกว่า วันละ 350.- บาท เป็นเวลาติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>3. ต้องมีใบผู้ประกาศจากกรมประชาสัมพันธ์</p> <p>4. ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจาก ผู้บังคับบัญชา</p> <p>5. มีความสมัครใจจะเป็นลูกจ้างสัญญาจ้าง รายปี</p>	<p>- การพิจารณาปรับเข้าระบบ โดยทยอยจากประสบการณ์ และ ผ่านการประเมินจากต้นสังกัดจะมี ข้อดี ดังนี้</p> <p><u>ด้านการเงิน</u> การทยอยเข้าระบบโดยกำหนด คุณสมบัติไว้ ทำให้ไม่เป็นภาระ ด้านการเงิน (cash Flow) ก้อนใหญ่</p> <p><u>ด้านขวัญกำลังใจ</u> ทำให้ผู้ปฏิบัติงานที่ยังมีคุณสมบัติ ไม่ครบ มีความมุ่งมั่นในการ ปฏิบัติงาน และผู้เข้าระบบเอง ก็ต้องมุ่งมั่นทำงานให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น (เพราะมีการประเมินผล การปฏิบัติงานทุก 6 เดือน)</p>		<p>- รายจ่ายบุคคล ได้แก่</p> <p>1. เงินเดือน + ค่าจ้าง</p> <p>2.สวัสดิการต่างๆ ได้แก่</p> <p>2.1 ค่ารักษาพยาบาล</p> <p>2.2 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>2.3 เงินช่วยเหลือบุตร</p> <p>2.4 ค่าเบี้ยประกันชีวิต และสุขภาพ</p> <p>2.5 ค่าเบี้ยประกันชีวิตหมู่</p> <p>2.6 ค่าตรวจสุขภาพประจำปี</p> <p>3. ค่าตอบแทน</p> <p>4. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง</p> <p>5. ค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร</p> <p>6. ค่าเช่าบ้านพักพนักงาน</p> <p>7. โบนัสพนักงาน</p> <p>8. ค่าตอบแทนความชอบ</p> <p>9. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p>

สำหรับพนักงานทำความสะอาด และ ปรก. เห็นสมควรจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงาน  
โดยจ่ายค่าตอบแทนเป็นครั้งคราว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอรองประธานกรรมการ ทำหน้าที่รักษาการกรรมการผู้อำนวยการใหญ่  
บมจ. อสมท อนุมัติหลักการให้มีการทยอยปรับสภาพการจ้างให้แก่บุคคลภายนอกเป็นการจ้างลูกจ้างสัญญาจ้าง  
รายปี โดยมีการกำหนดคุณสมบัติในแต่ละตำแหน่งตามความเห็นข้างต้น และมอบอำนาจให้ ผร.กก.ผอ.ใหญ่  
สำนักทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง



(นายสุชาติ สิมากร)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์