



บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ใบยืมเงินทตรง

เลขที่ใบยืม.....

ครบกำหนด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....รหัสพนักงาน.....ตำแหน่ง.....ฝ่าย.....

มีความประสงค์จะขอยืมเงินทตรงจาก บมจ.อสมท เพื่อใช้จ่ายในการ.....

ที่ประเทศ.....ระหว่างวันที่.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับของ บมจ.อสมท ว่าด้วยเงินทตรง ทุกประการ โดยจะนำส่งเอกสารหักล้างและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน

10 วันทำการ นับจากวันที่เดินทางกลับ (กรณีเดินทางในประเทศ)

15 วันทำการ นับจากวันที่เดินทางกลับ (กรณีเดินทางต่างประเทศ)

15 วัน นับจากวันที่รับเงินทตรง

หากพ้นกำหนดนี้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้ฝ่ายการเงิน นำเสนอกิจกรรมผู้อำนวยความสะดวก ให้หักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจาก บมจ.อสมท เพื่อชดใช้เงินยืมทตรงโดยเร็วที่สุด ตามข้อบังคับว่าด้วยเงินทตรง

ข้าพเจ้าขอมอบฉันทะให้.....เป็นผู้รับเงินแทนข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบฉันทะ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม / ผู้มอบฉันทะ

วันที่.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมเงินทตรงตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

การรับเงิน

ข้าพเจ้าได้รับเงินตามใบยืมเงินหมุนเวียนประจำฝ่ายนี้ไว้ถูกต้องแล้วเป็น เงินสด เช็คเลขที่.....

จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง.....

วันที่.....